

## 114 學年度第 1 次校務會議紀錄

一、時間：114 年 8 月 28 日(星期四)下午 14:00

二、地點：中棟視聽教室

三、出席人員：詳如簽到單

紀錄：賴思樺

四、主席（虞校長志長）報告：詳如附件。

五、家長會長（呂會長岳峰）報告：為健全組織、使會務運作更順暢，今年新增秘書處設有幹事，以減輕過往僅秘書 1 人過重之負擔。募款作業準備中，尚需與學校商討確認補助之金額與項目。另將宣導家長加入志工團，踴躍參加服務的行列。

六、各處室工作報告：

（一）教務處：詳如開會資料。

（二）學務處：1、辦理校際交流活動，於十月辦理金門國小校際交流。

2、餘如詳開會資料。

（三）總務處：詳如開會資料。

（四）輔導室：詳如開會資料。

（五）人事室：詳如開會資料。

（六）幼兒園：詳如開會資料。

七、提案討論：

提案 1：114 學年度簡明行事曆，提請討論通過。

說明：114 學年度重要行事，經各處室提列及各學年討論，彙整如后。

校長：因學校試行以親子綁定推動成績單電子化，減少紙本印製及檢核時間，一至五年級（上、下學期）及六年級評量（上學期）期末評量，即無須提前如表定時間，此有益於正常教學，家長看到電子成績單內容亦完全如紙本可節能減碳，將比照國高中現行方式辦理，請教務處向家長說明、宣導。另校務會議位階高於行政會議，本會議授權教務處與老師討論評量時間是否延後並確定之，故本行事曆中期末評量時間標註為（暫定）。惟六年級期下學期期末評量涉及市長獎送件需彙整學生一至五年級成績，有其時間壓力，仍依原表定時間施測，非暫訂。

學務黃主任：（一）原 4/15-4/17 六年級畢業旅行（暫訂），配合得標廠商所訂飯店之空檔，改為 4/8-4/10。

（二）六年級畢業典禮（暫訂）6 月 17 日，需俟北市教育局正式來文方可確定，依過往經驗不會與暫訂日期相差太多。

決議：照案通過。

提案 2：114 學年度教師週三專業進修研習，提請討論通過。

說明：(一)114 學年度教師研習進修活動，經各處室提列及教務處規劃，彙整如后。

(二)修正第 2 學期週三專業進修研習：六年級期中評量改為 3 月 31、4 月 1 日。

決議：照案通過。

提案 3：本校「學生獎勵管教規定」(新訂草案)，提請討論通過。

說明：依臺北市國民小學學生獎勵管教辦法第十三條規定訂定本規定(草案如附)。提報校務會議通過後，公告周知，以鼓勵學生優良表現，引導學生身心健全發展，提升教育品質及促進校園友善文化。

校長：本辦法母法係教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」，教育部要求各縣市教育局訂定自治規則，學校依臺北市教育局授權而訂定之。惟國小沒有”懲”以”管教”取代之，所有條文完全符合教育部之準則及臺北市之要點。

決議：照案通過。

八、散會：15 時 40 分