

# 明湖國小 112 學年度翻轉上下課實施計畫

## 一、 依據：

1. 依台北市教育局 2024 臺北兒童月系列活動總實施計畫。
2. 依北市教國字第 1133033835 號函。
3. 明湖國小 112-2 第一次臨時課發會審議通過。

## 二、 日期：4/1(一)(中年級)、4/8(一)(高年級)及 4/9 (二)(低年級)

## 三、 實施方式：分散式（分三個年段不同日期實施）

## 四、 活動地點：內、外場地(原專科教室及室外場地移做翻轉活動使用及內、外場地之老師，當日請暫回原班教室上課)。

1. 內場地：實施翻轉之各班教室及各專科教室(以翻轉學年為優先)。
2. 外場地：操場(活三)、中庭(活四)、後庭(前後川堂)及圖書室。

## 五、 人力配置：翻轉日當日有課務老師及志工多位(若志工人數不足再協請代課老師)。

## 六、 活動方式：

1. 調查：發下問卷，請學生填寫自主課程。每人需填寫欲上之課程（最多 3 門課）。內場地開課不限制人數；外場地依時段做部分限制，如將同年段分成三組  
A:101 102 103 104 201 202 203、301、302、303、304、401、402、403、  
501、502、503、601、602、603、604、  
B:105 106 204 205 206 207、305、306、307、308、404、405、406、407、  
504、505、506、605、606、607  
C:107 108 109 208 209 210、309、310、408、409、410、507、508、509、  
510、511、608、609、610、611。

第一節：操場(活三)(A)、中庭(活四)(B)、後庭(前後川堂)(C)及圖書室(A)。

第二節：操場(活三)(B)、中庭(活四)(C)、後庭(前後川堂)(A)及圖書室(B)。

第三節：操場(活三)(C)、中庭(活四)(A)、後庭(前後川堂)(B)及圖書室(C)。

### 2. 審核：

(1) 初審：先由老師進行課程審核。自主課程由學生自行規劃（如閱讀、遊戲、直排輪……等），在不違反校規及活動安全的前提下（如使用手機，使用刀

械；棒球、足球、飛鏢、游泳……等)，尊重學生的課程安排自由。第一次審核時，老師若發現有不妥之課程，即退回請學生重新規劃，再行審議，直至通過為止。

(2) 複審：除因課程場地安排確有困難外，原則上尊重導師的審核。

3. 登錄課程：依調查結果共分成 24 (低年級)、25 (中年級) 及 27 (高年級) 等不同場地，不同課程可共用場地。依學生意願幫其規劃 3 堂課程，並由學生至系統線上登錄課 (可請家長協助)。

4. 二次登錄：第一次登錄課程後，同學可在一個星期內更改課程，進行二次登錄課程作業。

5. 上課：學生依規劃課表，依表定節次自行前往指定地點上課。每節 90 分鐘(中間不下課)。上午二節課 (0840-1010、1030-1200)；下午一節課 (1330-1500)，原最後一節課 (1520-1600) 學生回到各班教室，做心得分享。

6. 課務調整：非翻轉日之體育課程及閱讀課程，除泳課外，調整至原班級上課。

七、 人數：

1. 教室：以 29 人為上限；

2. 圖書室：以 90 人為上限

2. 其它：以 90 人為上限。同一場地每超過 30 人，則增 (調) 聘師資，並由授課老師分配場地，並分組輪流使用。

八、 師資：當日授課老師 (不論導師或科任)，依當日節數彈性調整課程(由學務處安排上課時間及地點)，至指定位置上課。

九、 授課：依自主學習精神，由學生自行安排課程活動，老師負責點名、秩序維護、器材協助、問題回應或指導及課後場地復原及整潔工作，不干預學生課程。

十、 安全：翻轉日實施時，請保全加強門禁及巡邏。

十一、 突發事件：有同學未到、無故離開上課地點、學生情緒不穩老師無法安撫……，即洽學務處。

十二、 其它：翻轉活動日，請總務處打開冷氣電力系統，讓非翻轉班級得以關窗上課，免受干擾。

十三、 本計劃依 3/6 臨時課發會討論決議，公告後後實施。

學務處：

教務處：

輔導室：

總務處：

校長：